

Obec Kostomlaty nad Labem

Hronětická 237, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Váš dopis s čj.:

Ze dne: 03.06.2026

Číslo jednací: 1360/2026

Spisová značka:

Vyřizuje: Milena Tryznová

Tel: 735 118 524

E-mail: podatelna@kostomlaty-obec.cz

Datová schránka: r8pbdgy

Datum: 18.06.2026



8

Poskytnuté informace dle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane



Obec Kostomlaty nad Labem, jakožto povinný subjekt ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, k Vaší žádosti ze dne 03.06.2026 poskytuje následující informace.

1) Úplné znění smlouvy o poskytování právních služeb uzavřené mezi Obcí Kostomlaty nad Labem a Advokátní kanceláří KVB – viz příloha č. 1, a dále zasíláme Plnou moc pro Mgr. Robina Mlynáře, advokáta – viz příloha č. 2.

2) S ohledem na to, že Obec Kostomlaty nad Labem má s KVB advokátní kancelář s.r.o. Rámcovou smlouvu na balíček právních služeb, nemůže vyhovět požadavku na položkový rozpis jednotlivých právních úkonů a jejich ceny, jak je vyžadováno pod písm. a) až d), neboť balíček právních služeb zahrnuje všechny právní služby čerpané obcí v daném fakturačním období. Obec není povinna poskytovat informaci, kterou nedisponuje, nebo takovou informaci tvořit.

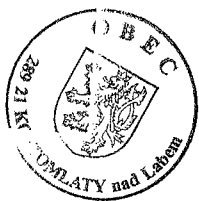
Všechny požadované informace jsou dle Vaší žádosti zaslány v elektronické podobě do datové schránky žadatele.

S pozdravem



Milena Tryznová
referentka OÚ Kostomlaty nad Labem

Přílohy: dle textu



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

KVB advokátní kancelář s.r.o.,

se sídlem Teplého 2786, Pardubice, PSČ 530 02,

IČ: 014 60 412, DIČ: CZ014 60 410,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 31924,

zastoupená JUDr. Mgr. Lukášem Vánou, Ph.D., jednatelem,

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., číslo účtu: 514066066/2700,

(dále též jen „Advokátní kancelář“) na straně jedné,

a

Obec Kostomlaty nad Labem

se sídlem Hronětická 237, Kostomlaty nad Labem, PSČ 289 21,

IČ: 00239283, DIČ: CZ00239283,

zastoupená Ing. Romanou Hradilovou, starostkou,

(dále též jen „Klient“) na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku,

*dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
a dle příslušných ustanovení zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů,*

tuto

smlouvu o poskytování právních služeb :

I.

Základní ustanovení

1. Advokátní kancelář se podpisem této smlouvy zavazuje, že bude poskytovat Klientovi za níže sjednanou odměnu právní služby.
2. Podmínky poskytování právních služeb Advokátní kanceláří jsou upraveny v Obchodních podmínkách poskytování služeb advokátní kanceláře pro obce a města, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Klient se podpisem této smlouvy zavazuje platit Advokátní kanceláři za poskytování právních služeb níže sjednanou odměnu.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

II.

Vymezení služeb

1. Na základě této smlouvy se Advokátní kancelář zavazuje pro potřeby Klienta poskytovat právní služby v rozsahu standardizovaného balíčku služeb **MALÁ OBEC PLUS**. Obsah balíčku služeb MALÁ OBEC PLUS je podrobně vymezen v Obchodních podmínkách poskytování služeb advokátní kanceláře pro obce a města.
2. Na základě této smlouvy se Advokátní kancelář zavazuje poskytovat klientovi právní pomoc a služby ve věci **VYMÁHÁNÍ VYKONATELNÝCH PENĚŽITÝCH POHLEDÁVEK KLIENTA** prostřednictvím exekučního řízení. Obsah služby VYMÁHÁNÍ VYKONATELNÝCH PENĚŽITÝCH POHLEDÁVEK KLIENTA je blíže specifikován v čl. 12 Obchodních podmínek poskytování služeb advokátní kanceláře pro obce a města.

III.

Cena

1. Odměna Advokátní kanceláře za poskytované právní služby v rámci balíčku služeb MALÁ OBEC PLUS je sjednána dle ustanovení § 3, § 4 advokátního tarifu ve výši 1.450,- Kč za 1 hodinu právní služby tj. při 20 hodinách právních služeb **ročně 29.000,- Kč**. Pokud Klient překročí stanovený roční limit právních služeb, činí smluvní odměna za poskytování právních služeb 1.998,- Kč za každou hodinu poskytnutých právních služeb. K těmto cenám bude účtováno DPH dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
2. V průběhu Smluvního období může Klient kdykoliv požádat o přechod na balíček služeb BASIC, STANDARD, EXCLUSIVE nebo PREMIUM.

IV.

Kontaktní údaje Advokátní kanceláře

Kontaktní údaje pro předávání závazných pokynů k provedení služeb Advokátní kanceláří:

- telefon: **226 259 401** - každý pracovní den od 10:00 hod. do 18:00 hod.,
- e-mail: *pravnik@akkvb.cz* - dostupné kdykoliv.

V.

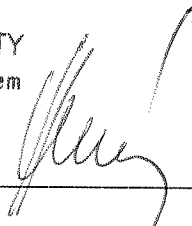
Pověřené osoby Klienta

Pro účely této smlouvy se stanovuje seznam osob oprávněných za Klienta předávat závazné pokyny k provedení služeb Advokátní kanceláře.

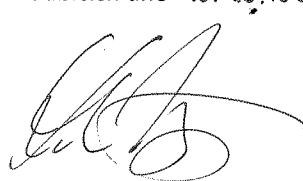
jméno	funkce	telefon	e-mail
<i>Ing. Roman HRAJDILOVA</i>	<i>starosta</i>	<i>739 476 160</i>	<i>ou.kostenicky@tiscali.cz</i>

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky poskytování služeb advokátní kanceláře pro obce a města v platném znění.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak zne-
možní.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. Klient dále prohlašuje, že před podepsáním této smlouvy byla tato v souladu se zákonem o obcích řádně schválena jeho příslušným orgánem.
7. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž advokát i klient obdrží po dvou vyhotoveních s platností originálu.

V Kostomlatech nad Labem dne 9. 12. 2014
OBEC KOSTOMLATY
289 21 KOSTOMLATY nad Labem

Obec Kostomlaty nad Labem

Ing. Romana Hradilová, starostka

V Pardubicích dne 18. 12. 2014

Advokátní kancelář

JUDr. Mgr. Lukáš Váňa, Ph.D., advokát

KVB advokátní kancelář s.r.o.
KVB Teplého 2786
530 02 Pardubice
IČ: 01460412 • DIČ: CZ01460412

OBCHODNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE PRO OBCE A MĚSTA

(znění k 18. 2. 2014)

Tyto obchodní podmínky upravují podmínky poskytování právních služeb KVB advokátní kanceláře s.r.o., která je zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 31924, se sídlem Pardubice, Teplého 2786, PSČ 530 02, IČ: 01460412, DIČ: CZ01460412 (dále jen „Advokátní kancelář“) jednotlivým klientům, jakož i práva a povinnosti jednotlivých klientů vůči Advokátní kanceláři.

1. ROZSAH PLATNOSTI

- 1.1 Tyto obchodní podmínky platí pro poskytování služeb Advokátní kanceláře územním samosprávným celkům, tj. obcím, městysům, městům, statutárním městům a krajům (dále jen „Klient“).
- 1.2 Tyto obchodní podmínky se použijí vždy ve znění platném a účinném k okamžiku uzavření příslušné Smlouvy o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“), a to pro veškerá práva a povinnosti vyplývající z dané Smlouvy uzavřené mezi Advokátní kanceláří a Klientem (dále jen „Smluvní strany“).
- 1.3 V případě rozporů mezi těmito obchodními podmínkami a Smlouvou platí následující pořadí:
 - a) Smlouva uzavřená mezi Advokátní kanceláří a Klientem;
 - b) Tyto obchodní podmínky (dále jen „Podmínky“);
 - c) Příslušné právní předpisy (ledaže se od nich nelze dohodou stran odchýlit).

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Předmětem plnění je poskytování právních služeb pro Klienta na základě jím zvoleného balíčku služeb popsaného v čl. 3 těchto Podmínek. Cílem je zajistit pro klienta efektivní a kontinuální poskytování právních služeb.
- 2.2 Advokátní kancelář Klientovi poskytuje právní služby, zejména udělování právních porad, sepišování listin, zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci v požadovaném rozsahu a v požadované době, na základě dílčích objednávek od určených osob.

3. BALÍČKY SLUŽEB

- 3.1 Advokátní kancelář vytvořila pro klienty balíčky služeb, které se nazývají Basic, Standard, Exclusive, Premium, Malá obec a Malá obec PLUS. Klient si zvolí balíček služeb ve Smlouvě, kde zároveň určí okruh osob, které mohou balíček služeb využívat („seznam osob oprávněných za Klienta předávat závazné pokyny k provedení služeb Advokátní kanceláře“).
- 3.2 Balíček služeb Basic obsahuje poskytování právního poradenství v oblasti řízení a organizačních záležitostí Klienta, nakládání s majetkem Klienta včetně problematiky veřejných zakázek, poradenství při vedení správních, stavebních, daňových a sankčních řízení, standardní agendu občanského a obchodního práva, právní pomoc při řešení pracovně-právních sporů, zastupování před soudy, poradenství při tvorbě obecně závazných vyhlášek, nařízení a interních předpisů v celkovém měsíčním rozsahu 4 hodin právního poradenství (48 hodin ročně) a pravidelné zasílání písemných informací o aktuálních změnách právního řádu a relevantní judikatuře v rozsahu 2 hodin měsíčně.
- 3.3 Balíček služeb Standard obsahuje poskytování právního poradenství v oblasti řízení a organizačních záležitostí Klienta, nakládání s majetkem Klienta včetně problematiky veřejných zakázek, poradenství při vedení správních, stavebních, daňových a sankčních řízení, standardní agendu občanského a obchodního práva, právní pomoc při řešení pracovně-právních sporů, zastupování před soudy, poradenství při tvorbě obecně závazných vyhlášek, nařízení a interních předpisů v celkovém měsíčním rozsahu 10 hodin právního poradenství (120 hodin ročně) a pravidelné zasílání písemných informací o aktuálních změnách právního řádu a relevantní judikatuře v rozsahu 2 hodin měsíčně.
- 3.4 Balíček služeb Exclusive obsahuje poskytování právního poradenství v oblasti řízení a organizačních záležitostí Klienta, nakládání s majetkem Klienta včetně problematiky veřejných zakázek, poradenství při vedení správních, stavebních, daňových a sankčních řízení, standardní agendu občanského a obchodního práva, právní pomoc při řešení pracovně-právních sporů, zastupování před soudy, poradenství při tvorbě obecně závazných vyhlášek, nařízení a interních předpisů včetně pravidelné docházky jedenkrát každý kalendářní měsíc do sídla Klienta v celkovém měsíčním rozsahu 30 hodin právního poradenství (360 hodin ročně) a pravidelné zasílání písemných informací o aktuálních změnách právního řádu a relevantní judikatuře v rozsahu 2 hodin měsíčně.
- 3.5 Balíček služeb Premium obsahuje poskytování právního poradenství v oblasti řízení a organizačních záležitostí Klienta, nakládání s majetkem Klienta včetně problematiky veřejných zakázek, poradenství při vedení správních, stavebních, daňových a sankčních řízení, standardní agendu občanského a obchodního práva, právní pomoc při řešení pracovně-právních sporů, zastupování před soudy, poradenství při tvorbě obecně závazných vyhlášek, nařízení a interních předpisů včetně pravidelné docházky dvakrát každý kalendářní měsíc do sídla klienta v celkovém měsíčním rozsahu 80 hodin právního poradenství (960 hodin ročně) a pravidelné zasílání písemných informací o aktuálních změnách právního řádu a relevantní judikatuře v rozsahu 2 hodin měsíčně.
- 3.6 Balíček služeb Malá obec obsahuje poskytování právního poradenství v oblasti řízení a organizačních záležitostí Klienta, nakládání s majetkem Klienta včetně problematiky veřejných zakázek, poradenství při vedení správních, stavebních, daňových a sankčních řízení, standardní agendu občanského a obchodního práva, právní pomoc při řešení pracovně-právních sporů, zastupování před soudy, poradenství při tvorbě obecně závazných vyhlášek, nařízení a interních

předpisů v celkovém rozsahu 10 hodin právního poradenství ročně a pravidelné zasílání písemných informací o aktuálních změnách právního řádu a relevantní judikatuře v rozsahu 2 hodin měsíčně.

- 3.7 Balíček služeb Malá obec PLUS obsahuje poskytování právního poradenství v oblasti řízení a organizačních záležitostí Klienta, nakládání s majetkem Klienta včetně problematiky veřejných zakázek, poradenství při vedení správních, stavebních, daňových a sankčních řízení, standardní agendu občanského a obchodního práva, právní pomoc při řešení pracovně-právních sporů, zastupování před soudy, poradenství při tvorbě obecně závazných vyhlášek, nařízení a interních předpisů v celkovém rozsahu 20 hodin právního poradenství ročně a pravidelné zasílání písemných informací o aktuálních změnách právního řádu a relevantní judikatuře v rozsahu 2 hodin měsíčně.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Každý balíček služeb má platnost po dobu jednoho roku ode dne stanoveného ve Smlouvě (dále jen „Smluvní období“). Pokud nedojde k vyčerpání všech nasmlouvaných hodin právního poradenství za Smluvní období, lze převést do následujícího období nejvýše 15 % z celkového ročního počtu hodin právního poradenství příslušného pro stanovený balíček služeb, u balíčku služeb „Malá obec“ 2 hodiny, u balíčku služeb „Malá obec PLUS“ 3 hodiny; zbylé nevyčerpané hodiny právního poradenství propadají ve prospěch Advokátní kanceláře.
- 4.2 Klient poskytuje Advokátní kanceláři potřebnou součinnost, aby mu bylo možné poskytovat právní poradenství průběžně v průběhu celého Smluvního období.
- 4.3 Právní služby budou poskytovány Klientovi na základě pokynů stanovených určenými osobami Klienta.
- 4.4 Pokud po skončení sjednané doby trvání smlouvy Klient požaduje po Advokátní kanceláři i nadále právní služby, Smlouva se automaticky prodlužuje o jeden rok.

5. CENA

- 5.1 Cena za právní služby je stanovena ve Smlouvě a je cenou smluvní sjednanou dohodou smluvních stran.
- 5.2 Cena se sjednává jako časová smluvní odměna podle počtu 10 minutových časových jednotek.
- 5.3 Cena za jednu hodinu právních služeb je fixní. Nezahrnuje soudní a správní poplatky, platby za znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie, které budou vyúčtovány zvlášť dle skutečně vynaložených nákladů, cestovní výdaje a náhradu za promeškaný čas za podmínek a ve výši stanovené advokátním tarifem, přičemž však náhrada za čas promeškaný v souvislosti s poskytnutím právní služby činí 500 Kč za každou i jen započatou půlhodinu.
- 5.4 Cena sjednaná za hodinu právních služeb se navyšuje o 25 %, pokud klient požaduje právní službu v termínu kratším než 5 pracovních dnů. Navyšení se nevztahuje na běžné právní porady s Klientem, z nichž nevzniká termínované poskytnutí právní služby.
- 5.5 Cena sjednaná za hodinu právních služeb se navyšuje o 50 %, pokud klient požaduje právní službu v termínu do 24 hodin. Navyšení se nevztahuje na běžné právní porady s Klientem, z nichž nevzniká termínované poskytnutí právní služby.

5.6 Sjednaná cena je cena bez DPH.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Platební podmínky platné pro balíčky služeb „Basic“, „Standard“, „Premium“ a „Exclusive“

6.1.1 Právo fakturovat vzniká Advokátní kanceláři vždy po ukončení kalendářního měsíce, a to ve výši dohodnutého měsíčního rozsahu (paušálu), počtu 10 minutových časových jednotek právních služeb převyšujících dohodnutý měsíční paušál a nákladů a náhrad stanovených v čl. 5 odst. 5.3. Podmínek.

6.1.2 Pokud Klient v příslušném měsíci nevyčerpá měsíční limit právních služeb, převádí se již Klientem uhrazené nevyčerpané hodiny právních služeb do následujícího kalendářního měsíce.

6.1.3 Daňový doklad (faktura) je Advokátní kanceláři vystavován a zasílán k úhradě na adresu Klienta stanovenou ve Smlouvě po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, pokud není ve Smlouvě dohodnuto jinak.

6.2 Platební podmínky platné pro balíčky služeb „Malá obec“ a „Malá obec PLUS“

6.2.1 Právo fakturovat vzniká Advokátní kanceláři dvakrát ročně, vždy k 30. 6. a 31. 12., a to ve výši dle skutečného rozsahu poskytnutých právních služeb a nákladů a náhrad stanovených v čl. 5 odst. 5.3. Podmínek.

6.2.2 První faktura vystavená po uplynutí Smluvního období dle odst. 4.1 bude vždy dále zahrnovat též případné nevyčerpané hodiny sjednaného ročního rozsahu právního poradenství. Pro jejich převod do následujícího Smluvního období platí pravidla uvedená v odst. 4.1.

6.2.3 Daňový doklad (faktura) je Advokátní kanceláři vystavován a zasílán k úhradě na adresu Klienta stanovenou ve Smlouvě po uplynutí kalendářního pololetí, pokud není ve Smlouvě dohodnuto jinak.

6.3 Faktura musí obsahovat veškeré údaje, uvedené v ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

6.4 Dále musí faktura obsahovat přehled vykonané práce, přehled hotových výdajů vynaložených Advokátní kanceláří v souvislosti s poskytováním právní služby a přehled času proměškaného v souvislosti s poskytnutím právní služby.

6.5 Doba splatnosti faktury je dohodnuta na 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Klientovi. V pochybnostech se má za to, že faktura je doručena třetí den po jejím odeslání Advokátní kanceláří. Faktura se pokládá za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odepsána z účtu Klienta ve prospěch účtu Advokáta za předpokladu, že byla skutečně připsána na účet Advokáta. Fakturovaná platba bude uhrazena na účet Advokáta uvedený na faktuře.

7. DODACÍ PODMÍNKY

7.1 Termín k provedení služby je smluven, není-li v konkrétním případě ujednáno jinak, na 5 pracovních dnů po předání závazných pokynů a podkladů nezbytných k provedení služby podle odst. 2 tohoto článku Advokátní kanceláři.

- 7.2 Klient předá závazné pokyny k provedení služby Advokátní kanceláři minimálně 5 pracovních dnů před požadovaným termínem dodání (není-li v konkrétním případě ujednáno jinak), a to telefonicky, e-mailem nebo osobně. Advokátní kancelář je povinna do 24 hod. potvrdit předané dispozice telefonicky nebo e-mailem s tím, že Advokátní kancelář uvede, zda je schopna poskytnout Klientovi požadovanou právní službu v daném termínu. Advokátní kancelář si s Klientem může dohodnout pro každý konkrétní případ delší termín dodání než je termín uvedený shora. V případě mimořádně obtížných úkonů právní služby se lhůta prodlužuje na minimálně 10 pracovních dnů.

8. SMLUVNÍ POKUTY

- 8.1 V případě prodlení s úhradou faktury má Advokátní kancelář právo na uplatnění smluvní pokuty vůči Klientovi ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
- 8.2 V případě prodlení sjednaného termínu dodávky ze strany Advokátní kanceláře má Klient právo na uplatnění smluvní pokuty vůči Advokátní kanceláři ve výši 0,05 % z hodnoty služby, které se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.3 Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 8.4 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty jednou smluvní stranou vůči druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto Smlouvou zakládá právo smluvní straně účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

9. UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

- 9.1 Platnost, účinnost a trvání Smlouvy končí:
- a) uplynutím doby platnosti,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) zánikem nebo zrušením některé ze smluvních stran bez právního nástupce,
 - d) písemným odstoupením od Smlouvy, vznikne-li některý ze zákonných důvodů pro odstoupení od Smlouvy,
 - e) písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany s měsíční výpovědní lhůtou.
- 9.2 V případě ukončení platnosti Smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od ukončení platnosti Smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající ze Smlouvy.

10. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1 Advokátní kancelář se zavazuje pro potřeby Klienta poskytovat právní služby ve všech oblastech práva, a to za podmínek stanovených zákonem o advokacii. Poskytováním právních služeb se rozumí zejména zastupování v řízení před soudy a jinými orgány, obhajoba v trestních vě-

cech, udělování právních porad, sepisování listin, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci.

- 10.2 Advokátní kancelář je povinna chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však není vázána, jsou-li v rozporu s právním nebo stavovským předpisem. Advokát je povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb.
- 10.3 Klient se podpisem Smlouvy zavazuje předávat Advokátní kanceláři veškeré a úplné doklady potřebné k řádnému vyřízení jeho právních věcí, poskytovat Advokátní kanceláři po celou dobu trvání smlouvy maximální součinnost, jakož i poskytovat Advokátní kanceláři po celou dobu trvání smluvního vztahu řádně a včas veškeré informace a podklady potřebné k řádnému poskytování právních služeb. Klient je povinen udělit Advokátní kanceláři včas písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku advokáta podle této smlouvy. Advokátní kancelář se v rámci svého pověření může dát zastoupit jiným advokátem. Nestanoví-li právní předpis jinak, může advokáta při jednotlivých úkonech právní pomoci zastoupit i zaměstnanec advokáta nebo advokátní koncipient.
- 10.4 Klient se zavazuje zúčastnit se jednání, kdykoliv to bude Advokátní kancelář považovat za nezbytné. Klient se dále zavazuje řídit se v záležitosti, která je předmětem právních služeb, pokyny Advokátní kanceláře, jakož i nezasahovat do vývoje záležitosti způsobem předem s Advokátní kanceláří nesjednaným. Jakékoliv své samostatné jednání v záležitosti, která je předmětem právních služeb, se klient zavazuje předem konzultovat s Advokátní kanceláří a o výsledku takového jednání ji informovat.
- 10.5 Po ukončení Smlouvy Advokátní kancelář bez zbytečného odkladu protokolárně předá a Klient převezme veškeré podklady, které jí Klient předal nebo které pro Klienta získala od třetích osob. U nedokončených záležitostí, které byly předmětem právních služeb, Advokátní kancelář Klientovi předá rovněž stručný návrh dalšího postupu pro nejbližší období. Advokátní kancelář je oprávněna pořizovat si z podkladů předaných jí Klientem kopie nezbytně nutné pro dokumentaci své činnosti pro Klienta.
- 10.6 Smluvní strany jsou si vědomy, že předmět Smlouvy nemůže být plněním nemožné.
- 10.7 Klient souhlasí s nahráváním telefonických hovorů směřovaných na pevné telefonní linky Advokátní kanceláře. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděla v souvislosti s poskytováním právních služeb.
- 10.8 Klient souhlasí se zařazením mezi referenční klienty Advokátní kanceláře.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s výkonem advokacie.
- 11.2 Advokátní kancelář odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jejím zástupcem nebo jejím zaměstnancem; případná odpovědnost těchto osob podle zvláštních předpisů tím není dotčena. Advokátní kancelář se odpo-

vědnosti dle předchozího odstavce zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na ní požadovat.

- 11.3 Advokátní kancelář je účastníkem pojištění profesní odpovědnosti za škodu s maximálním limitem pojistného plnění 100.000.000,-Kč.

12. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

- 12.1 Pokud si tak Advokátní kancelář a Klient stanoví ve Smlouvě, zavazuje se Advokátní kancelář poskytovat klientovi právní pomoc a služby ve věci vymáhání vykonatelných peněžitých pohledávek klienta (zejména pohledávek z titulu místních poplatků, přestupků apod.), a to prostřednictvím exekučního řízení vedeného soudem pověřeným exekutorem, kterého určí Advokátní kancelář. Právní pomoc je poskytována ve všech věcech s tímto vymáháním pohledávek souvisejících, tj. zejména k vypracování a podání návrhu na nařízení exekuce, k přijímání doručovaných písemností, k podávání návrhů, žádostí a opravných prostředků, ke sledování stavu exekučního řízení, k nahlížení do spisu, k přijímání peněžitého plnění, k uzavírání smírů a narovnání apod.
- 12.2 Klient se zavazuje předat Advokátní kanceláři včasné, úplné, pravdivé a potřebné informace, podklady a doklady k požadované právní pomoci, a to v podobě a formátu stanoveném Advokátní kanceláří, přičemž odpovídá za jejich správnost a úplnost. Zároveň se zavazuje jí předkládat veškeré listinné podklady potřebné k řádnému poskytování právních služeb a právní pomoci, zejména plné moci a originály exekučních titulů.
- 12.3 O předání originálů exekučních titulů Klientem a o jejich převzetí Advokátní kanceláří bude sepsán a oběma stranami podepsán předávací protokol, v němž bude zejména uvedeno datum předání, identifikace exekučního titulu (např. pokutový blok, platební výměr) číslem a datem vydání a údaje povinného dlužníka, zejména pak jeho jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, výše dlužné částky, případě jiné údaje potřebné pro jednoznačnou identifikaci pohledávky.
- 12.4 Advokátní kanceláři přísluší za poskytování právních služeb podle tohoto článku odměna v následující výši:
- a) Z každé vymožené pohledávky přísluší Advokátní kanceláři odměna ve výši 100 % přísudku (náhrady nákladů řízení) přiznaného v exekučním řízení oprávněnému a hrazeného v exekučním řízení povinným. Výše odměny ve formě přísudku je dána právními předpisy, zejména pak vyhl. č. 177/1996 Sb., v platném znění. V případě, že pohledávka nebude v rámci exekučního řízení vymožena, nepřísluší Advokátní kanceláři žádná odměna nad rámec sjednaného měsíčního paušálu.
 - b) V případě, že nebude v rámci exekučního řízení pohledávka vymožena, Advokátní kancelář uhradí exekutorovi jeho exekuční náklady, Klient je tedy nehradí.
 - c) Klient dává ve Smlouvě souhlas Advokátní kanceláři, aby vymožené plnění (tj. jistina a náklady řízení) bylo exekutorem zasíláno na účet určený Advokátní kanceláří. O vymoženém plnění Advokátní kancelář podává Klientovi zprávu prostřednictvím emailové pošty. Advokátní kancelář rozesílá jistiny všech vymožených pohledávek vždy k 31. 3., 30. 6., 30. 9. a k 31. 12. na účet Klienta stanovený ve Smlouvě.

- d) Advokátní kancelář bude Klientovi zároveň čtvrtletně podávat zprávu o stavu vymáhaných pohledávek pro potřeby vedení účetnictví Klienta.
 - e) V odměně Advokátní kanceláře jsou zahrnuty hotové výdaje Advokátní kanceláře spojené s poskytováním právní služby a právní pomoci, s výjimkou soudních, správních a jiných poplatků zejména za úřední ověření příslušných listin či výpisů z katastru nemovitostí, znaleckých posudků nebo překladů, které je Klient povinen Advokátní kanceláři zaplatit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto písemně jinak.
- 12.5 Advokátní kancelář bude pro zachování dobrého jména Klienta po exekutorovi vyžadovat výzvu povinnému k dobrovolnému zaplacení pohledávky před zahájením úkonů v exekuci a v případě více pohledávek jednoho povinného usilovat o spojení jejich vymáhání do jednoho exekučního řízení.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Je-li jakékoliv ustanovení těchto Podmínek neplatné, odporovatelné nebo nevymahatelné nebo se takovým stane, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost jejích dalších ustanovení, lze-li toto ustanovení oddělit od těchto Podmínek jako celku. Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí s cílem nahradit takové ustanovení novým, které bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné neplatnému, odporovatelnému nebo nevymahatelnému ustanovení, a to ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy se příslušné ustanovení těchto Podmínek stalo neplatným, odporovatelným nebo nevymahatelným nebo kdy se o tom některá smluvní strana dozvěděla a informovala ostatní smluvní strany, podle toho, co nastane dříve.
- 13.2 Pro veškeré spory mezi Advokátní kanceláří a Klientem, které vyplynou ze Smlouvy uzavřené mezi Advokátní kanceláří a Klientem za využití těchto Podmínek, se sjednává výlučná místní příslušnost soudu příslušného dle sídla Advokátní kanceláře.



8



PLNÁ MOC

Obec Kostomlaty nad Labem, IČO 00239283
se sídlem Hronětická 237, 289 21 Kostomlaty nad Labem
zast. Ing. Romanou Hradilovou, starostkou

zmocňuje

Mgr. Robina Mlynáře, advokáta
se sídlem Teplého 2786, 530 02 Pardubice, ev. č. ČAK 18698

aby ji

zastupoval v řízeních zahájeném Městským úřadem Nymburk pod sp. zn. MUNYM-050/77679/2023/Mik, MUNYM-050/89325/2023/Mik, MUNYM-050/77675/2023/Mik a MUNYM-050/89326/2023/Mik,

a aby vykonával veškeré úkony s tím související, zejména přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky, námítky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval, to vše i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. Tuto plnou moc uděluje i v rozsahu práv a povinností podle trestního řádu, občanského soudního řádu, soudního řádu správního, správního řádu a zákoníku práce.

Zmocnitel bere na vědomí, že zmocněný advokát je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce a pokud jich ustanoví více, souhlasí, aby každý z nich jednal samostatně. Je mu známo, že advokátovi náleží odměna za poskytnutou právní pomoc a náhrada hotových výloh, případně náhrada za ztrátu času. Zavazuje se tuto odměnu a náhradu zaplatit, kdykoliv mu bude vyúčtována, bez ohledu na to, zda a v jaké výši bude přiznána náhrada nákladů.

V Kostomlatech nad Labem dne 20. 12. 2023

**Ing. Romana
Hradilová**

Digitálně podepsal Ing. Romana
Hradilová
Datum: 2023.12.20 06:54:34 +01'00'

Ing. Romana Hradilová, starostka obce